

Rzeszów, dnia 16.10.2024r.

Znak sprawy: WI-R-L.7011.10.2024

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji,
ul. Grunwaldzka 38, 35 – 068 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Tomasz Stopa
Tel. 17 875 44 64,
email: tomasz.stopa@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY WYKONAWCY
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Dostosowanie budynku przy ul. 3 Maja 28 do potrzeb biurowych”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na kompleksowe dostosowanie pomieszczeń biurowych znajdujących się w budynku przy ul. 3 maja 28 do potrzeb Zamawiającego.

Budynek objęty zamówieniem jest w chwili obecnej wyłączony z użytkowania, wymaga on przeprowadzenia generalnego remontu w zakresie wykonania: nowych podłóg, odnowienia powierzchni ścian i sufitów, wymiany instalacji sanitarnych, elektrycznych oraz przystosowania go do wykorzystania jako pomieszczenia biurowe.

W ramach zamówienia należy wykonać ekspertyzę w zakresie:

- oceny stanu technicznego i nośności stropu nad II piętrem pod kątem przeznaczenia poddasza na użytkowe
- oceny stanu technicznego więźby oraz pokrycia dachowego.

W ramach dokumentacji projektowej należy wykonać inwentaryzację stanu istniejącego klatek schodowych, I i II piętra oraz poddasza.

Dokumentacja projektowa powinna obejmować w swoim zakresie remont dwóch klatek schodowych wraz z remontem i dostosowaniem do potrzeb Zamawiającego kondygnacji pierwszej oraz drugiej.

Zamawiający wymaga aby na każdej z kondygnacji znalazły się:

- toaleta damska (pomieszczenie oznaczone jako pom. mieszk.)
- toaleta męska (istniejąca lokalizacja)
- aneks kuchenny (pomieszczenie oznaczone nr 8)
- serwerownia (pomieszczenie oznaczone nr 17)

Na I piętrze pomieszczenie nr 12 będzie przeznaczone na salę konferencyjną z możliwością całkowitego zaciemnienia, mobilnym zestawem do prowadzenia konferencji i telekonferencji

z możliwością jednoczesnego przebywania 10 osób, pomieszczenie oznaczone nr 11 pozostaje pomieszczeniem przechodnim przeznaczonym na sekretariat, natomiast pomieszczenie obok bez oznaczenia będzie przeznaczone na gabinet dyrektora, aneks kuchenny należy powiększyć kosztem pomieszczenia oznaczonego numerem 07, a pozostałą część pomieszczenia nr 07 należy włączyć do pomieszczenia oznaczonego numerem 06, układ i powierzchnia pomieszczeń oznaczonych numerami 09, 10, 13, 14, 15, 16 i 17 pozostaje bez zmian, pomieszczenia oznaczone jako 04 i 05 nie wchodzą w zakres opracowania.

Na II piętrze pomieszczenia nr 09' i 10' będą przeznaczone do pobytu jednej osoby, pomieszczenie oznaczone nr 11' należy oddzielić od nieopisanego pomieszczenia obok, do

którego to pomieszczenia należy zaprojektować oddzielne wejście, aneks kuchenny należy powiększyć kosztem pomieszczenia oznaczonego numerem 07', powierzchnię pomieszczeń oznaczonych numerami 04', 05', 06', 07', 12', 13', 14', 15', 16' należy przeprojektować w taki sposób aby uzyskać maksymalnie dużo pokoi przeznaczonych do pracy trzech pracowników jednocześnie w jednym pomieszczeniu.

W ramach dokumentacji projektowej na obu adaptowanych kondygnacjach należy wykonać projekt wymiany instalacji wewnętrznych budynku: elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, należy również zaprojektować instalację teletechniczną wykorzystującą okablowanie strukturalne w kategorii 6 oraz uwzględnić przebudowę instalacji hydrantowej o zmianę lokalizacji istniejącego hydrantu. W każdym z pomieszczeń należy zaprojektować klimatyzację, a w oknach należy przewidzieć rolety zaciemniające. Dla każdego ze stanowisk roboczych należy przewidzieć co najmniej cztery gniazda elektryczne oraz jedno gniazdo RJ45.

Przygotowaną dokumentację projektową należy uzgodnić z Zamawiającym, Wydziałem Zarządzania Infrastrukturą Urzędu Miasta oraz z Wydziałem Marki Urzędu Miasta, a następnie z wszystkimi niezbędnymi służbami.

2. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa ul. Grunwaldzka 38 w Rzeszowie lub na adres email: wi@erzeszow.pl w terminie do dnia 25 października 2024r do godziny 15:00.

3. Termin wykonania zamówienia: do 230 dni od dnia podpisania umowy

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku OFERTA (w załączniku) i podpisać przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożeniu

1) w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy opatrzy ofertę podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym).

Temat e-mail: OFERTA w postępowaniu pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Dostosowanie budynku przy ul. 3 Maja 28 do potrzeb biurowych””

Treść e-mail: OFERTA w postępowaniu pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Dostosowanie budynku przy ul. 3 Maja 28 do potrzeb biurowych””
Znak sprawy: WI-R-L.7011.10.2024
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT!

Do wiadomości należy dołączyć wypełniony i opatrzony podpisem druk OFERTA

2) do oferty należy dołączyć niżej wymienione załączniki, podpisane w sposób jak podano powyżej:
- odpis z KRS/pełnomocnictwo/ inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,

3) Ofertę w wersji papierowej należy dostarczyć do Zamawiającego w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia nadaną przez Zamawiającego:

Urząd Miasta Rzeszowa

Wydział Inwestycji

ul. Grunwaldzka 38

35-068 Rzeszów

OFERTA w postępowaniu pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Dostosowanie budynku przy ul. 3 Maja 28 do potrzeb biurowych””

Znak sprawy: WI-R-L.7011.10.2024

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT!

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawia ofertę bez otwierania w dokumentacji postępowania przetargowego.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny cena 100%

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.
Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
 - 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

INSPEKTOR

Stopa
mgr inż. Tomasz Stopa

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie
wydziału zamawiającego

Zatwierdził:

**ZASTĘPCA DYREKTORA ds. INWESTYCJI
WYDZIAŁ INWESTYCJI
Urzedu Miasta Rzeszowa**

Bednarz
.....
Podpis i pieczęć dyrektora
mgr inż. Piotr Bednarz

7. Załączniki:

- projekt umowy,
- załącznik graficzny nr 1
- druk oferta,

**KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI LINIOWYCH
Wydział Inwestycji
Urzedu Miasta Rzeszowa**

Kukla
mgr inż. Grzegorz Kukla

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik graficzny nr 1. (Poglądowy rysunek kondygnacji powtarzalnej)



